

Direzione Centrale Entrate

Direzione Centrale Entrate e Posizione Assicurativa Gestione Dipendenti Pubblici

Roma, 17-07-2013

Messaggio n. 11532

Allegati n.2

OGGETTO: Modalità di presentazione della domanda e atto di impegno per il pagamento rateale dei contributi in fase amministrativa relativi alle Gestioni Private, Gestioni Dipendenti Pubblici e Gestioni Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico. Circolare n. 108 del 12 luglio 2013.

Premessa

Con la [circolare n. 108 del 12 luglio 2013](#) è stato previsto che il pagamento in forma rateale deve comprendere l'intera esposizione debitoria del richiedente relativa ai debiti in fase amministrativa, per contributi e sanzioni, maturati nei confronti di tutte le Gestioni Private, Dipendenti Pubblici e Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico (1).

Ciò comporta per il contribuente l'obbligo di presentazione di una domanda di rateazione unica per tutte le Gestioni amministrate dall'Inps.

Nelle more della pubblicazione del modello integrato di domanda, si forniscono le prime istruzioni per la presentazione della "Domanda e atto di impegno per il pagamento rateale dei contributi in fase amministrativa".

1. Modalità di presentazione della domanda e atto di impegno per il pagamento rateale dei contributi in fase amministrativa relativi esclusivamente ad una delle Gestioni Amministrate dall'Inps.

Il soggetto responsabile dell'adempimento contributivo (titolare/legale rappresentante) identificato con il codice fiscale, ovvero il delegato o l'intermediario a ciò appositamente autorizzato, deve attenersi alle seguenti indicazioni in relazione alle Gestioni Private,

Dipendenti Pubblici e Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico, di volta in volta interessate dalla regolarizzazione in forma rateale.

1.1 Gestioni Private

I predetti soggetti, in possesso di PIN abilitato ai servizi Inps, qualora la regolarizzazione in forma rateale abbia ad oggetto debiti maturati esclusivamente nei confronti delle Gestioni Private opereranno come segue:

a) singola Gestione Privata

Nel caso in cui l'esposizione debitoria risulti riferita ad una singola Gestione tra quelle Private, la domanda di rateazione deve essere inoltrata attraverso i consueti canali telematici (2) già in uso, utilizzando il modulo previsto per la Gestione oggetto di regolarizzazione;

b) due o più Gestioni Private

Ove l'esposizione debitoria sia maturata in due o più Gestioni, la domanda deve essere trasmessa, sempre mediante il predetto canale telematico, utilizzando il modulo previsto per la Gestione per la quale il debito da rateizzare risulti di maggiore importo.

Es. esposizione debitoria così articolata:

- datore di lavoro con dipendenti € 10.000,00;
- committenti di co.co.co. e/o co.co.pro. € 2.000,00;
- titolare di impresa commerciale € 1.000,00.

Il modello di domanda da utilizzare è quello in uso per i datori di lavoro che operano con il sistema UniEmens.

1.2 Gestioni Dipendenti Pubblici

L'interessato ovvero il delegato a ciò appositamente autorizzato, abilitato all'Area Riservata dei Servizi in linea – Amministrazioni ed Enti accessibile dal sito internet www.inps.it – Informazioni – Integrazione INPDAP, deve presentare l'istanza di rateazione dei contributi in fase amministrativa che abbia ad oggetto esclusivo la regolarizzazione dei contributi dovuti alle Gestioni Dipendenti Pubblici utilizzando l'apposita procedura web "*Rateazione debiti ente*".

Tale procedura deve essere attivata attraverso la suddetta Area Riservata accessibile dal sito internet www.inps.it – Informazioni – Gestione Dipendenti Pubblici Area dedicata - servizi in linea - Amministrazioni ed Enti - "*Rateazione debiti ente*".

La domanda di rateazione, presentata in via telematica, deve riguardare i debiti contributivi in fase amministrativa per i quali il debitore abbia ricevuto l'apposito Estratto Conto Amministrazione (ECA) nel quale è rappresentata in dettaglio la relativa esposizione debitoria. La domanda di rateazione di debiti contributivi accertati con modalità diverse da ECA, deve invece essere gestita contattando direttamente la competente Sede – Gestione Dipendenti Pubblici.

1.3 Gestioni Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico

Le istanze di rateazione dei contributi in fase amministrativa che abbiano ad oggetto esclusivo la regolarizzazione dei contributi dovuti alle Gestioni Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico, nelle more della pubblicazione del modello di domanda telematico, dovranno essere presentate utilizzando il modello (**SC78**) disponibile sul sito www.inps.it alla sezione Informazioni/ex Enpals Area dedicata/Modulistica/Italiano/Imprese.

Tale modello deve essere inoltrato, in formato pdf, alla casella di Posta Elettronica Certificata della sede Inps nella quale opera il "Polo specialistico per la gestione della previdenza dei lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico" (per brevità, "Polo PALS") di competenza.

La PEC deve riportare in oggetto la dicitura "*Domanda di rateazione amministrativa Gestioni Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico*".

L'elenco dei Poli PALS ai quali il contribuente, in base alla propria sede legale, deve inoltrare la domanda in esame, viene allegato al presente messaggio; nel medesimo viene data evidenza degli ambiti territoriali di competenza dei citati Poli, delle rispettive Sedi Inps nelle quali gli stessi sono integrati e delle caselle di Posta Elettronica Certificata alle quali inoltrare la domanda di rateazione.

2. Modalità di presentazione della domanda e atto di impegno per il pagamento

rateale dei contributi in fase amministrativa relativi alle Gestioni Private, Gestioni Dipendenti Pubblici e Gestioni Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico

Il contribuente, ovvero l'intermediario a ciò appositamente autorizzato, in possesso di PIN abilitato ai servizi Inps, come sopra chiarito è tenuto a presentare una domanda di rateazione, unica per tutte le Gestioni amministrate dall'Inps.

In presenza di pluralità di esposizioni debitorie riconducibili oltre che ad una delle Gestioni Private anche alle Gestioni Dipendenti Pubblici e/o alle Gestioni Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico, la domanda, trasmessa attraverso i consueti canali telematici, deve essere inoltrata seguendo le indicazioni sotto riportate.

2.1 Singola Gestione Privata e una o più Gestioni Dipendenti Pubblici e/o Gestioni Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico

In caso di contribuente che presenti un'esposizione debitoria che interessa una sola delle Gestioni Private unitamente alle Gestioni Dipendenti Pubblici e/o alle Gestioni Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico, l'inoltro dell'istanza deve essere effettuato mediante il modello telematico in uso per la Gestione privata interessata dalla regolarizzazione in forma rateale.

Es. datore di lavoro con dipendenti, datore di lavoro tenuto al pagamento alla cassa CPDEL e datore di lavoro di lavoratori dello spettacolo o sportivi professionisti: in tale ipotesi il modello di domanda da utilizzare è quello dei datori di lavoro che operano con il sistema UniEmens.

2.2 Due o più Gestioni Private e una o più Gestioni Dipendenti Pubblici e/o Gestioni Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico

Qualora il medesimo contribuente risulti avere posizioni a debito in due diverse Gestioni tra quelle Private, es. datori di lavoro con dipendenti e committenti di co.co.co. e/o co.co.pro., oltre che nelle Gestioni Dipendenti Pubblici e/o Gestioni Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico, la domanda deve essere inoltrata utilizzando il modello telematico relativo alla Gestione privata nella quale risulti il debito di maggiore importo da rateizzare.

Es. esposizione debitoria così articolata:

- datore di lavoro con dipendenti € 5.000,00;
- committenti di co.co.co. e/o co.co.pro. € 1.000,00;
- datore di lavoro tenuto al pagamento alla cassa CPS € 8.000,00;
- datore di lavoro di lavoratori dello spettacolo € 7.000,00.

Il modello di domanda da utilizzare è quello in uso per i datori di lavoro che operano con il sistema UniEmens.

In entrambe le ipotesi 2.1 e 2.2, unitamente alla domanda, deve essere compilato anche il modello (**SC18**) allegato al presente messaggio e pubblicato sul sito internet www.inps.it, alla sezione "Moduli" – <Aziende e contributi>, nel quale devono essere riportati gli importi degli ulteriori debiti maturati alla stessa data e relativi alle Gestioni diverse da quella oggetto della domanda telematica.

Il modello "*Allegato alla domanda e atto di impegno per il pagamento rateale dei contributi in fase amministrativa*", che, ai fini del requisito di unicità sopra richiamato, integra la domanda di rateazione, deve essere trasmesso unitamente all'istanza medesima.

Qualora la tipologia di modulo telematico non consenta di inviare allegati, il modello deve essere trasmesso via e-mail all'indirizzo di posta elettronica "Servizi al Soggetto Contribuente" della sede competente, reperibile sul sito internet dell'Istituto, alla sezione "Le Sedi INPS".

Ricorrendo tale ipotesi, nel campo "NOTE" della domanda telematica di rateazione, deve essere riportata la seguente indicazione <*Allegato alla domanda e atto di impegno per il pagamento rateale dei contributi in fase amministrativa trasmesso via e-mail il gg/mm/aaaa*>.

3. Modalità di presentazione della domanda e atto di impegno per il pagamento con piano di “Rateazione breve” della contribuzione mensile o periodica in fase amministrativa

Il contribuente è tenuto, per tutta la durata della rateazione concessa, ad effettuare il regolare versamento, oltre che delle rate accordate, anche della contribuzione dovuta mensilmente o periodicamente per ciascuna Gestione, alle rispettive scadenze di legge.

Il requisito di correntezza contributiva, ove si determini la condizione di temporanea mancanza di liquidità, può permanere attraverso il ricorso ad un piano di “Rateazione breve” disciplinato dalla circolare sopra citata, che al paragrafo 5. *sub* 5.c ne ha fissato i limiti e le modalità di applicazione.

Al riguardo, si rammenta che la rateazione principale è quella per la quale il contribuente ha richiesto il pagamento in un massimo di 24 (36/60) rate. Diversamente, il piano di “Rateazione breve”, che può essere utilizzato una sola volta nel corso della rateazione principale, consente l'estinzione del debito in un numero massimo di sei rate mensili per la regolarizzazione di tre mesi per i datori di lavoro ed i committenti ed un trimestre/rata per i lavoratori autonomi.

L'accesso alla “Rateazione breve” deve avvenire, per ciascuna delle Gestioni amministrate dall'Inps, seguendo le indicazioni sotto riportate.

3.1 Gestioni private

Il contribuente che acceda a tale strumento, deve compilare il modello di domanda telematico in uso per la Gestione privata interessata dalla particolare tipologia di regolarizzazione, riportando nel campo “NOTE” l'indicazione <Domanda di Rateazione breve collegata alla domanda di “Rateazione principale” presentata il gg/mm/aaaa in corso di pagamento>.

3.2 Gestioni Dipendenti Pubblici

Per le Gestioni Dipendenti Pubblici la domanda deve essere inoltrata utilizzando la procedura dei servizi in linea già descritta al precedente paragrafo 1. *sub* 1.2.

In tal caso, l'interessato ovvero il delegato a ciò appositamente autorizzato, deve utilizzare l'apposita procedura web selezionando “Rateazione breve”.

3.3 Gestioni Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico Per le Gestioni Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico, la domanda deve essere inoltrata utilizzando il modello (**SC79**) disponibile sul portale www.inps.it alla sezione Informazioni/ex Enpals Area dedicata/Modulistica/Italiano/Imprese.

Tale modello deve essere inoltrato, in formato pdf, alla casella di Posta Elettronica Certificata della sede Inps nella quale opera il “Polo PALS” di competenza.

La PEC deve riportare in oggetto la dicitura “Domanda di rateazione breve Gestioni Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico”.

Il Direttore Generale

Nori

Note:

(1) Gestioni private: datori di lavoro con dipendenti; lavoratori autonomi artigiani e commercianti, committenti co.co.co. o co.co.pro., professionisti iscritti nella gestione separata; datori di lavoro agricolo con dipendenti e lavoratori autonomi agricoli.

Gestioni pubbliche: Cpdel; Cps; Cpi; Cpug; Ctps; Inadel; Enpas; Enpdep; Cassa unica del credito; Enam.

Gestione lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico: Lavoratori dello spettacolo; Sportivi professionisti.

(2) Circolare Inps n. 169 del 31 dicembre 2010; circolare Inps n. 110 del 30 agosto 2001;

circolare Inps n.48 del 27 marzo 2012; circolare Inps n.129 del 13 novembre 2012; messaggio Inps n. 005276 del 26 marzo 2012.

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato N.1

Allegato N.2

Cliccare sull'icona "ALLEGATI"



per visualizzarli.